

**WIR
SUCHEN**



**BIO PIONIERE
SEIT 1986**

**SEKRÄTER/IN (M/W/D)
ODER BUCHHALTER/IN (M/W/D)
IN TEILZEIT (2-5 HALBE TAGE)**

Tätigkeiten: • Buchhaltung vorbereiten für Steuerberater
• event. Finanzplanung • alle typischen Sekretariatsaufgaben
Voraussetzung: • mehrjährige Erfahrung • Englisch in Wort und Schrift
• Outlook, Word u. Excel • einsatzfreudig • Telefonaffin • eigenständig und strukturiert

**AZUBI (M/W/D)
FACHKRAFT FÜR LEBENSMITTELTECHNIK**

Handwerklich geschickt und an pflanzlichen gut duftenden Rohstoffen interessiert?
Dann zeigen wir Ihnen wie man Kräuter mit Maschinen schonend verarbeitet und die Qualität selbst kontrolliert. Gute Aromen machen gute Laune. Biokräuter sind Leben.
(IHK-Kassel-Ausbildung-Fachkraft für Lebensmitteltechnik)

**AZUBI (M/W/D)
FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK**

Sie arbeiten gerne in einer nach Kräuter riechenden Halle und können nach Einweisung mit dem Gabelstapler geradeaus fahren?
Staplerschein bei uns umsonst. Ordnungsliebend und zupackend? Be- und Entladen von LKW. Webshop. Auch noch gerne am PC die eigene Arbeit abprüfen? Dann sind Sie bei uns richtig. Logistik ist Zukunft. (IHK-Kassel-Ausbildung-Fachkraft für Lagerlogistik)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit ausführlichem Lebenslauf und Foto.
NUR per email an office@bioteemanufaktur.de**

**BioTeeManufaktur Hessen GmbH • 37214 Witzenhausen-Unterrieden
www.Bioteemanufaktur.de**