

**WIR  
SUCHEN**



**BIO PIONIERE  
SEIT 1986**

**SEKRÄTER/IN (M/W/D)  
ODER BUCHHALTER/IN (M/W/D)  
IN TEILZEIT (2-5 HALBE TAGE)**

**Tätigkeiten:** • Buchhaltung vorbereiten für Steuerberater  
• event. Finanzplanung • alle typischen Sekretariatsaufgaben  
**Voraussetzung:** • mehrjährige Erfahrung • Englisch in Wort und Schrift  
• Outlook, Word u. Excel • einsatzfreudig • Telefonaffin • eigenständig und strukturiert

**AZUBI (M/W/D)  
FACHKRAFT FÜR LEBENSMITTELTECHNIK**

**Handwerklich geschickt und an pflanzlichen gut duftenden Rohstoffen interessiert?**  
Dann zeigen wir Ihnen wie man Kräuter mit Maschinen schonend verarbeitet und die Qualität selbst kontrolliert. Gute Aromen machen gute Laune. Biokräuter sind Leben.  
(IHK-Kassel-Ausbildung-Fachkraft für Lebensmitteltechnik)

**AZUBI (M/W/D)  
FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK**

**Sie arbeiten gerne in einer nach Kräuter riechenden Halle und können nach Einweisung mit dem Gabelstapler geradeaus fahren?**  
Staplerschein bei uns umsonst. Ordnungsliebend und zupackend? Be- und Entladen von LKW. Webshop. Auch noch gerne am PC die eigene Arbeit abprüfen? Dann sind Sie bei uns richtig. Logistik ist Zukunft. (IHK-Kassel-Ausbildung-Fachkraft für Lagerlogistik)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit ausführlichem Lebenslauf und Foto.  
NUR per email an [office@bioteemanufaktur.de](mailto:office@bioteemanufaktur.de)**

**BioTeeManufaktur Hessen GmbH • 37214 Witzenhausen-Unterrieden  
[www.Bioteemanufaktur.de](http://www.Bioteemanufaktur.de)**